

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SOM RIURES DENTISTES SOLIDARIS**

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### *Article 1*

L'associació es denomina ASSOCIACIÓ SOM RIURES DENTISTES SOLIDARIS, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### *Article 2*

Serà objecte de l'associació:

- La promoció de la Responsabilitat Social entre els professionals de l'odontologia.
- La promoció de l'assistència odontològica de persones sense recursos, mitjançant el tractament odontològic a persones sense recursos econòmics.
- I la realització d'una tasca divulgativa, de prevenció i assistencial per la societat en general, mitjançant la realització i participació en cursos i seminaris a escoles, casals d'avis, centres cívics, etc...

Les activitats de l'associació seran desenvolupades directament per aquesta i, si s'escau, alguna d'elles amb col·laboració amb d'altres entitats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### *Article 3*

El domicili de l'associació s'estableix a Terrassa, carrer Ricardo Caro, número 9, baixos, encara que podran obrir-se delegacions per acord de la junta directiva.

L'àmbit principal de l'associació serà la Comunitat Autònoma de Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### *Article 4*

Seran membres de l'associació qualsevol persona tant física com jurídica que vulgui contribuir a assolir l'objecte de l'entitat sempre que sol·licitant el seu ingrés a l'Associació, la seva petició sigui acceptada, de forma expressa, per la Junta Directiva de l'entitat.

Els socis persones físiques cal que tinguin capacitat d'obrar i ser major d'edat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

*Article 5:* Dins l'associació existiran diferents classes de socis:

- a) Els socis fundadors, que seran aquells que participin en l'acte de la constitució de l'associació.
- b) Els socis professionals o de número, que seran aquells que ingressin després de la constitució de l'associació i que realitzin l'activitat de dentistes, odontòlegs, protèssics dentals, higienistes, metges i clíniques dentals així com el personal administratiu de les clíniques dentals
- c) Els simpatitzants, que únicament contribuiran al sosteniment econòmic de l'associació per fer efectives les finalitats de l'associació.
- d) Els d'honor, que pel seu prestigi o per haver contribuït de mode rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'associació, es facin creditors de tal distinció.

El nomenament dels socis d'honor correspondrà a la Junta Directiva.

*Article 6*

Són drets dels socis fundacionals i els socis professionals o de número:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Participar en les activitats de l'Associació,
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.

Són drets dels socis d'honor i simpatitzants:

1. Dret a participar en les Assemblees Generals amb veu, però sense vot.
2. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
3. Participar en les activitats de l'associació.
4. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
5. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
6. Posseir un exemplar dels estatuts.
7. Consultar els llibres de l'associació.

*Article 7*

Són deures dels socis:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 8*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 9*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus socis fundadors i professionals o de número en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis fundadors i els socis de número o professionals, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 10*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament. En la citada assemblea, s'aprovarà, si procedeix la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i les comptes anuals.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats de número o professionals i socis fundadors; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant qualsevol mitjà que garanteixi la seva recepció per part de l'interessat, inclòs el correu electrònic. L'associació ha de tenir una relació on figurin els associats i associades
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, el vicepresident primer. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies fundadors o professionals o de número al domicili social.

#### *Article 13*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis fundadors o professionals o de número presents o representats.
2. El 10% dels associats/ades fundadors o professionals o de número poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 14*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci fundador i professional o de número de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies professionals o de número i els fundadors presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració

en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels associats/ades fundadors i professionals o de número presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies fundadores i presents o representats.

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats professionals o de número i socis fundadors ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 15*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Com a mínim la Junta Directiva ha de ser integrada per un mínim de tres membres entre els que ha d'haver un president, un secretari, ostentant els altres membres el càrrec de vocal. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents. Com a màxim la Junta Directiva estarà integrada per 12 membres.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### *Article 16*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits indefinidament

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un soci fundador o professional o de número de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### *Article 17*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - ✓ subvencions o altres ajuts
  - ✓ l'ús de locals o edificis
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 18*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### *Article 19*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 20*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 21*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 22*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, el vocal de més edat primer.

### **Capítol VI. El secretari**

#### *Article 23*

El secretari redactarà les actes i firmarà les mateixes amb el vistiplau del president.

El secretari tindrà la custòdia del llibre d'actes.

### **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

#### *Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

El patrimoni fundacional de l'associació es de 2.500 Euros (DOS MIL CINC-CENTS EUROS)

### *Article 26*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les subvencions oficials o particulars
- b) les donacions, les herències o els llegats
- c) Les quotes, si s'escau.
- d) Les aportacions econòmiques per part d'empreses.
- e) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### *Article 27*

L'exercici econòmic serà d'un any i s'inicia el 1 de gener de cada any i finalitza el 31 de desembre. Excepcionalment, el primer exercici s'iniciarà el dia de la constitució de l'Associació i finalitzarà el 31 de desembre del 2016..

### *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 30*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.



### *Article 31*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a la Creu Roja de Terrassa.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

A Terrassa, a 15 de febrer de 2016.